

Smlouva o poskytování sociálních služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi smluvními stranami:



Pan (paní): <<Klient>>

datum narození: <<Datum narození>>

bydliště: <<Ulice trvalého bydliště>>, <<Obec trvalého bydliště>>, <<PSČ trvalého bydliště>>

rodné číslo: <<Rodné číslo>>

zastoupený(á): <<Zástupce>>, <<Adresa zástupce>>, na základě plné moci nebo rozhodnutí soudu ze dne <<Zástupce přidělen od>>, č. j. <<Rozhodnutí soudu zástupce>> (dále jen „Klient“)

a



Domov pro seniory Chlumec, příspěvková organizace

Pod Horkou 85, 403 39 Chlumec

IČ: 44 555 296

zastoupený: Ing. Miroslavem Urbanem, zástupcem ředitele organizace

číslo účtu: 3783510237/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

(shora a dále také společně jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“).



Smluvní strany uzavřely podle ustanovení § 91 zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a podle zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Občanský zákoník“) tuto Smlouvu o poskytování sociálních služeb (dále jen jako „Smlouva“).

Preamble.

Poskytovatel tímto prohlašuje, že je příspěvkovou organizací Statutárního města Ústí nad Labem, která poskytuje pobytovou sociální službu, v rozsahu stanoveném v ustanovení § 49 Zákona, pro Klienty Poskytovatele. Služba je určena pro Klienty, kteří z důvodu věku mají sníženou soběstačnost a jejichž životní situace vyžaduje pravidelnou 24 hodinovou komplexní odbornou pomoc druhého člověka při každodenních činnostech a úkonech.

Klient tímto prohlašuje, že je osobou, která má sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, a proto jeho situace vyžaduje pravidelnou individuální pomoc jiné fyzické osoby.

I. Předmět Smlouvy.

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování pobytové sociální služby „Domov pro seniory“ v souladu s § 49 Zákona, v Domově pro seniory Chlumec, příspěvkové organizaci, s účinností **od <<Datum nástupu>>**.

II. Rozsah poskytování sociální služby.

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi za úhradu:

- a) ubytování (upravené v čl. III. této Smlouvy);



- b) stravování (upravené v čl. IV. této Smlouvy);



- c) úkony péče (upravené v č. V této Smlouvy).



Poskytovatel se zavazuje bezplatně poskytovat Klientovi základní sociální poradenství v rozsahu stanoveném v § 3 vyhlášky 505/2006 Sb., (dále jen Vyhláška), kterou se provádějí některá ustanovení Zákona.



- 2.2. Poskytovatel poskytuje Klientovi služby v místě sídla Poskytovatele: Pod Horkou 85, PSČ 403 39, Chlumec, a dále všude tam, kde je zajišťován doprovod Klienta související s poskytovanou službou, to vše po celou dobu trvání smluvního vztahu.
- 2.3. Služby sjednané v odst. 2.1. tohoto článku jsou Klientovi poskytovány dle své povahy v obvyklých časech, 24 hodin denně, každý den, včetně víkendu a svátků, po dobu trvání smluvního vztahu.



III. Ubytování.

- 3.1. Klientovi se poskytuje ubytování v/ve <<Zkratka 1 bydlení>> <<Zkratka 2 bydlení>> **pokoji**. Klient prohlašuje, že pokoj je ve stavu způsobilém k běžnému užívání, a že nebude od Poskytovatele vyžadovat žádné stavební nebo jiné úpravy.



- 3.2. Pokoje jsou vybaveny základním nábytkem (lůžko, noční stolek, šatní skříň, jídelní stůl, police), který vyhovuje současným hygienickým předpisům a zdravotnímu stavu klientů.



- 3.3. Po dohodě s Poskytovatelem si Klient může pokoj vybavit vlastním, avšak hygienicky nezávadným nábytkem, a to s ohledem na vnitřní uspořádání pokojů a všeobecné podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a protipožární opatření. Poskytovatel zajistí jeho kontrolu a soupis.
- 3.4. Při ukončení pobytu je Klient nebo jeho rodinní příslušníci povinni zajistit na vlastní náklady vyklizení vlastních (osobních) věcí z pokoje Klienta, a to do 1 týdne po ukončení pobytu. V případě nedodržení termínu vyklizení pokoje, souhlasí Klient s tím, že bude vůči Klientovi uplatněna smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů po ukončení pobytu, a to na účet Poskytovatele, uvedený v záhlaví Smlouvy.

3.5. Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat v objektu Poskytovatele uvedené prostory:

a) jídelnu;



b) knihovnu s čítárnou;



c) společenskou místnost s PC s připojením na internet;



d) recepci (včetně kavárenského posezení);



e) okolní prostranství (zahradu, dvůr apod.) vč. staveb a zařízení na něm umístěných;



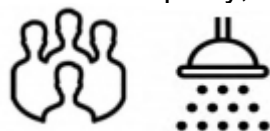
f) společné prostory (např. chodby);



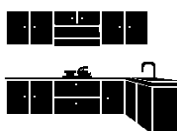
g) společná sociální zařízení;



h) společné koupelny;



i) kuchyňky na obytných patrech;



j) venkovní kuřárnu;



k) ostatní prostory neoznačené „Zákaz vstupu“.

3.6. Ubytování zahrnuje dále tyto služby: vytápění, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu, běžný denní úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a využití společné televizní antény (STA).

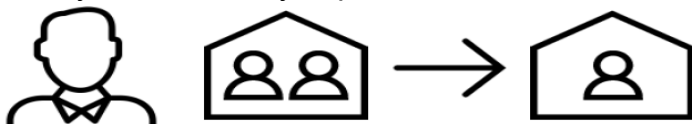


V ceně ubytování není zahrnuto:

- a) koncesionářský poplatek za používaný televizor a rádio ve vlastnictví Klienta;
 - b) platba za vlastní komunální odpad Klienta v místě jeho trvalého bydliště, avšak pouze tehdy, pokud není přihlášen k trvalému pobytu na adrese Poskytovatele;
 - c) platba za jiný způsob příjmu televizního signálu či internetu Klientem, než který je mu poskytován Poskytovatelem.
- 3.7. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- 3.8. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně a pouze k určenému účelu. Klient není oprávněn provádět jakékoliv stavební úpravy v prostorách Poskytovatele, včetně stěhování nábytku. Klient je oprávněn provádět stavební úpravy v přiděleném pokoji, včetně změn vnitřního vybavení, pouze po předchozím písemném souhlasu Poskytovatele, ve kterém bude uvedena specifikace těchto stavebních úprav a změn vybavení a stanovení způsobu úhrady nákladů s nimi spojených. V případě nedodržení tohoto pokynu je Klient povinen uhradit Poskytovateli způsobenou škodu a uvést pokoj do původního stavu, pokud se s Poskytovatelem nedohodne jinak.
- 3.9. Z technických a bezpečnostních důvodů je Klient oprávněn používat ve svém pokoji pouze spotřebiče povolené dle Domovního řádu, v jeho platném a účinném znění, který je Přílohou č. 1 k této Smlouvě. (Obsah Domovního řádu může Poskytovatel kdykoliv jednostranně upravovat a měnit.)
- 3.10. Poskytovatel je z provozních důvodů či z důvodu efektivnějšího poskytnutí ošetrovatelské a zdravotní péče oprávněn, i bez souhlasu Klienta nebo jeho rodinných příslušníků, přestěhovat jej na jiný pokoj v objektu Poskytovatele.



- 3.11. Poskytovatel je oprávněn, ve výjimečných případech, Klienta, i bez jeho souhlasu nebo i bez souhlasu jeho rodinných příslušníků, přestěhovat na jiné obytné patro nebo jiný pokoj, pokud dojde k takové změně zdravotního stavu Klienta, kdy Poskytovatel nebude schopen zajistit Klientovi na stávajícím pokoji, vzhledem k organizačnímu členění budovy, odpovídající zdravotní a ošetrovatelskou péči spojenou se zajištěním bezpečí a ochrany jeho zdraví a života.
- 3.12. Klient má právo požádat o přemístění na jiný pokoj. O přemístění rozhoduje Poskytovatel dle svých provozních možností. Na přemístění nemá Klient právní nárok.



IV. Stravování.

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit Klientovi stravování v rozsahu 3 hlavních jídel denně, včetně nápojů, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505/2006 Sb., způsobem stanoveným vnitřními pravidly Poskytovatele.



- 4.2. Poskytovatel s Klientem se dohodli na zajištění <<Dieta>>.
- 4.3. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, na místech a v časech stanovených ve vnitřních pravidlech Poskytovatele.



- 4.4. Způsob a výše úhrady za stravování jsou uvedeny v čl. VI této Smlouvy.



V. Péče.

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi tyto základní činnosti:
- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu;



- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;



- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;



- d) sociálně terapeutické činnosti;



- e) aktivizační činnosti;



- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



- 5.2. Rozsah a způsob zajištění základních činností je obsažen v Individuálního plánu Klienta (dále jen „IP“), který je tvořen Plánem péče a osobními cíli Klienta, a jde o plán podpory Klienta, který reaguje na jeho specifické potřeby a přání, a to v souladu se standardy kvality služeb Poskytovatele. IP je sestavován a aktualizován dle vnitřních pravidel Poskytovatele.



- 5.3. Klient si stanovil při sepsání této Smlouvy následující osobní cíl:

.....

.....

.....

- 5.4. Smluvní strany chápou stanovený osobní cíl jako proměnlivý a dohodly se, že jeho naplňování a následné změny budou sledovány prostřednictvím IP, který zpracuje Poskytovatel v písemné podobě a po dobu trvání této Smlouvy jej bude průběžně ve spolupráci s Klientem vyhodnocovat a aktualizovat.



VI. Výše úhrady a způsob jejího placení.

- 6.1 Klient je povinen hradit měsíčně úhradu za ubytování a stravování, ve výši stanovené Ceníkem sazeb za pobyt, v jeho platném a účinném znění, který je Přílohou č. 2 k této Smlouvě. (Sazby a obsah Ceníku sazeb za pobyt může Poskytovatel kdykoliv jednostranně upravovat a měnit.)



- 6.2 Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku **ve výši přiznaného příspěvku na péči** dle § 73 odst. 4 Zákona., avšak pouze ve výši náležející bytové sociální službě. Tato povinnost vzniká dnem přiznání příspěvku na péči a Klient souhlasí, že příspěvek na péči náleží Poskytovateli od data nástupu Klienta do zařízení. Klient dále souhlasí, aby jemu přiznaný příspěvek na péči byl poukázován na účet Poskytovatele č. ú. 3783500207/0100 a v den nástupu určí účet Poskytovatele jako účet, na který bude příspěvek na péči zasílán. Klient souhlasí, že pokud bude příspěvek na péči nebo jeho doplatek vyplacen zpětně za období, ve kterém již využíval služby Poskytovatele, náleží vyplacená částka Poskytovateli od data nástupu Klienta do zařízení a bude poukázána na účet Poskytovatele č. ú. 3783500207/0100.



V případě uzavření Smlouvy v průběhu měsíce, je Klient povinen zaplatit poměrnou část příspěvku na péči (dle počtu dnů poskytnuté služby).

- 6.3 Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady pobytu za kalendářní měsíc nezůstala k dispozici částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Klient povinen doložit při nástupu do zařízení a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu je povinen Klient doložit Poskytovateli nejpozději poslední pracovní den kalendářního měsíce, ve kterém změna příjmu nastala.



Doloží-li Klient, že mu po zaplacení úhrady za ubytování a stravování nezůstane alespoň 15 % z příjmu, sníží se úhrada dle odst. 6. 1. tak, aby bylo klientovi ponecháno

15 % z jeho měsíčního příjmu. Úhrada stanovená Ceníkem sazeb za pobyt může být částečně plněna na základě vyživovací povinnosti rodinných příslušníků.

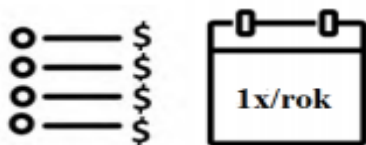
- 6.4 Pokud by v některém kalendářním měsíci Klient neměl žádný příjem, úhradu podle odstavce 6.1., tohoto článku, za tento kalendářní měsíc neplatí.
- 6.5 Zamlčí-li Klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odstavce 6.3., tohoto článku, je povinen doplatit Poskytovateli neprodleně úhradu do výše, jaká by Poskytovateli náležela za celou dobu, kdy byla úhrada počítána z nižšího příjmu a dále úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 6.6 V případě, že v době trvání tohoto smluvního vztahu se zvýší příjem Klienta, Poskytovatel je oprávněn poměrně zvýšit úhradu za ubytování a stravování, a to do maximální výše stanovené v Ceníku sazeb za pobyt, platném v době zvýšení příjmu Klienta. Klient je povinen hradit zvýšenou úhradu ode dne zvýšení příjmu.
- 6.7 Úhrada za ubytování a stravování dle odst. 6.1. se hradí zálohově za skutečný počet kalendářních dnů v daném měsíci, tj. za skutečný počet dnů poskytované služby, a to nejpozději do **15. dne** kalendářního měsíce předem, počínaje dnem podpisu této Smlouvy. V případě uzavření Smlouvy v průběhu měsíce musí být úhrada za ubytování a stravování uhrazena nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená. Datem zaplacení se při bankovním převodu rozumí datum připsání úhrady na účet Poskytovatele.



Zálohy se platí ve výši předpokládané úhrady za ubytování a stravování bez vratek.

- 6.8 Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu jednou z níže uvedených variant:
- a) srážkou z důchodu na základě písemného souhlasu, kterým dává Klient souhlas s tím, aby po dobu platnosti této Smlouvy byl jeho důchod vyplácen hromadným poukazem České správy sociálního zabezpečení a Poskytovatel si z jeho důchodu strhával měsíční úhradu za stravování a ubytování podle odst. (6.1.) tohoto článku. Klient zároveň pověřuje Poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu Českou správou sociálního zabezpečení jeho jménem požádal;
 - b) převodem na účet Poskytovatele, č. ú. 3783510237/0100, variabilní symbol je rodné číslo Klienta;
 - c) v hotovosti do pokladny Poskytovatele.
- 6.9 V souvislosti se změnou nákladů spojených s ubytováním a stravováním může Poskytovatel změnit výši úhrad za ubytování a stravování. Úhrada však musí být v souladu se Zákonem v platném znění. Tuto změnu je Poskytovatel povinen písemně Klientovi oznámit nejdéle 15 kalendářních dnů před datem účinnosti a změnu provést v Ceníku sazeb za pobyt. Klient je povinen hradit změněnou úhradu od data účinnosti uvedeného v oznámení o změně v Ceníku sazeb za pobyt.

- 6.10 Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti Klienta v zařízení **nevrací**. Jestliže je Klient mimo zařízení, má za podmínek (viz Příloha č. 1 Domovní řád) nárok:
- a) Na snížení úhrady za neodebranou stravu **zajišťovanou Poskytovatelem a připravovanou stravovacím provozem Poskytovatele** v hodnotě denní stravovací jednotky bez režijní přírážky, a to pouze v případě 24 hodinového (ve smyslu celého kalendářního dne) nepřerušovaného pobytu mimo objekt Poskytovatele. Nárok nevznikne za den odchodu a příchodu a rovněž v případě, že pobyt nebyl včas a řádně odhlášen. Odhlášení lze uskutečnit pracovní den předem, a to nejpozději do 8 hodin. Odhlášení stravy na sobotu, neděli a pondělí lze provést v pátek, a to nejpozději do 8 hodin. Na pozdější odhlášení nemůže být brán zřetel. Odhlášení se provádí u sociální pracovnice osobně nebo na telefonním čísle **475 223 642**.
 - b) Na snížení úhrady za neodebranou stravu **zajišťovanou Poskytovatelem a připravovanou u externích dodavatelů** v plné výši. Nárok nevznikne v případě, že jídlo nebylo včas a řádně odhlášeno. Odhlášení lze uskutečnit pracovní den předem, a to nejpozději do 8 hodin. Odhlášení stravy na sobotu, neděli a pondělí lze provést v pátek, a to nejpozději do 8 hodin. Na pozdější odhlášení nemůže být brán zřetel. Odhlášení se provádí u sociální pracovnice osobně nebo na telefonním čísle **475 223 642**.
 - c) V případě přiznaného příspěvku na péči na vratku v hodnotě 1/30 příspěvku na péči za každý kalendářní den nepřítomnosti v objektu Poskytovatele nad sedm kalendářních dnů takové nepřerušované nepřítomnosti. V případě pobytu ve zdravotnickém zařízení Klientovi vratka nenáleží.
- 6.11 Vyúčtování záloh Klienta s vyčíslením přeplateků a nedoplateků provedou sociální pracovnice a písemné vyúčtování Klientovi předají nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Klientovi nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
- 6.12 V případě, že se Klient v době předání vyúčtování záloh a vratek nenachází v zařízení Poskytovatele, dojde k předání vyúčtování záloh a vratek v pracovní době sociálních pracovnic bez zbytečného odkladu po návratu Klienta.
- 6.13 Klient obdrží 1 x ročně (v 1. čtvrtletí) vyúčtování úhrady pobytu a vyúčtování peněžní hotovosti vedené na depozitním účtu za předešlý kalendářní rok. Další výpisy je možné obdržet 1x v měsíci na vyžádání u sociální pracovnice.



VII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb.

- 7.1. Klient prohlašuje, že byl před podpisem této Smlouvy seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele (Příloha č. 1 a č. 2 Smlouvy). Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl, a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. V případě, že Poskytovatel změní vnitřní pravidla platná ke dni podpisu této Smlouvy, Klient se zavazuje dodržovat i změněná pravidla. Poskytovatel je povinen písemně oznámit Klientovi změnu, zrušení či nové vydání pravidel (dále jen „změna“) nejdéle 15 kalendářních dnů přede dnem účinnosti těchto změn.
- 7.2. Vnitřní pravidla Poskytovatele u této Smlouvy, jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Domovní řád Poskytovatele v platném a účinném znění.
 - b) Příloha č. 2: Ceník sazeb za pobyt Poskytovatele v platném a účinném znění.
- 7.3. Uvedená vnitřní pravidla v aktuálním znění jsou trvale k dispozici u sociální pracovníce, na sesterně, u ředitele organizace a u jeho zástupce. Dále jsou přístupná na webových stránkách Poskytovatele, na adrese: <http://www.ddchl.cz/> a na informačních nástěnkách v každém patře.

VIII.

Ošetrovatelská a zdravotní péče, vedení dokumentace.

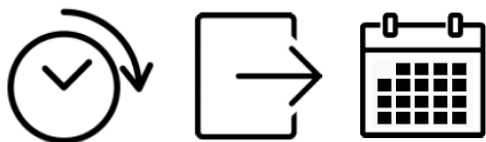


- 8.1. Poskytovatel zajišťuje zdravotní péči na základě ordinace ošetřujícího lékaře. Zdravotní péče je poskytována v souladu se zákonem číslo 372/2011 Sb., o zdravotních službách v platném znění.
- 8.2. Poskytovatel umožňuje provedení zdravotních služeb praktickým nebo jiným odborným lékařem v objektu Poskytovatele a v akutních případech zaměstnanci Poskytovatele zajistí poskytnutí zdravotních služeb rychlou záchrannou službou. Poskytovatel zajišťuje Klientovi zdravotní péči prostřednictvím svých zaměstnanců (střední zdravotní personál) ve spolupráci s praktickým lékařem.
- 8.3. Klient je povinen předávat střednímu zdravotnímu personálu Poskytovatele bezodkladně informace o svém aktuálním zdravotním stavu.



IX. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty.

- 9.1. Klient může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelným způsobem doručena Poskytovateli. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Klientem činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
- 9.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - aa) jestliže Klient zamlčel výši příjmu nebo jeho změnu;
 - ab) jestliže Klient nezaplatil úhradu v termínu podle čl. VI. Smlouvy a je v prodlení delším než 30 dnů;
 - b) jestliže Klient i po opakovaném písemném napomenutí (3x v průběhu třech měsíců) poruší povinnosti, které mu vyplývají z této Smlouvy a z vnitřních pravidel Poskytovatele;
 - c) jestliže dojde ke změně situace Klienta, zejména jeho zdravotního stavu a Poskytovatel již není schopen zajistit potřebné a požadované sociální a ošetrovatelské služby, popřípadě nemá registraci na poskytování těchto služeb;
 - d) jestliže se Klient více jak 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku zdržuje mimo zařízení z jiných důvodů, než je pobyt ve zdravotnickém zařízení;
 - e) jestliže již Klient nespadá do cílové skupiny Poskytovatele dle § 49 Zákona.
- 9.3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. (9.2.) písm. a) až e) tohoto článku činí 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.



- 9.4. Kromě výpovědi může být tato Smlouva ukončena i písemnou dohodou obou smluvních stran a dále úmrtím Klienta.

X.
Doba platnosti Smlouvy.

- 10.1. Doba platnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.



XI.
Závěrečná ustanovení.

- 11.1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Poskytovatele, zejména s Domovním řádem a Ceníkem sazeb za pobyt. Klient dále prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné formě, že si tato pravidla přečetl nebo mu byly přečteny, a že jim plně porozuměl. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla bude dodržovat.
- 11.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.



- 11.3. Změny a doplňky této Smlouvy, kromě příloh, lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Smlouvu je též možné, bez přerušování smluvního vztahu, na základě vůle smluvních stran, nahradit smlouvou novou.



- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 1 a Příloha č. 2 Smlouvy, v případě jejich změn, budou měněny jen na základě písemného oznámení Poskytovatele.
- 11.5. Klient si přeje **ANO** / **NE** (nehodící se škrtně) uložit svou finanční hotovost v depozitní pokladně nebo na depozitním účtu Poskytovatele.
- 11.6. Pokud již byla před podpisem této smlouvy mezi stranami uzavřena smlouva, na poskytování pobytové sociální služby podle ustanovení § 49 Zákona, která je pro obě smluvní strany dosud platná a účinná, dohodly se smluvní strany na tom, že ji nahrazují touto smlouvou, a to k datu její účinnosti.

- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chlumci, dne <<Datum>>



.....
(podpis Klienta)
<<Klient>>

.....
(podpis Poskytovatele)
Ing. Miroslav Urban, zástupce ředitele

Příloha č. 1: Domovní řád Poskytovatele v platném a účinném znění;
Příloha č. 2: Ceník sazeb za pobyt Poskytovatele v platném a účinném znění.

